



מכרז פומבי מס' 06/2023

למתן שירותי ליווי וסיוע פסיכוסוציאלי

"תוכנית קליטה מיטיבה"

עבור אגף הרווחה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה

משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות: יום ה' ה' - 02.07.2023 עד השעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1: מבוא
- פרק 2: השירותים הנדרשים
- פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה
- פרק 4: הצעת המחיר, דיווח ואופן ביצוע התשלום
- פרק 5: ביטוח

נספחים

- נספח א- טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- נספח ב- ערבות הצעה
- נספח ג - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז ;
- נספח ד - אישורים בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס ;
- נספח ה - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ו - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- נספח ז - התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור ;
- נספח ח - תשקיף למשתתף ;
- נספח ט - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ;
- נספח י - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- נספח יא- טופס הצהרת סודיות ;
- נספח יב- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- נספח יג - אי תיאום הצעות למכרז ;
- נספח יד- תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ;
- נספח טו- הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום ;
- נספח טז- אישור רו"ח על מחזור כספי ;
- נספח יז - הסכם התקשרות ;
- נספח (1) להסכם - דוגמא לתדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית ;
- נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ;
- נספח (3) להסכם – ביטוח ;



פרק 1- מבוא

1.1 כללי

- 1.1.1. אגף הרווחה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שרותי ליווי וסיוע תמיכה והעצמה לעולים ותושבים חוזרים- יחידים ומשפחות (להלן: "קהל היעד") המתמודדים עם קשיים שונים ומצבי משבר ומצוקה במהלך תהליכי קליטתם בישראל וזקוקים לסיוע (להלן: "המכרז").
- 1.1.2. אגף הרווחה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה במשרד העלייה והקליטה, אמון על רווחת עולים ותושבים חוזרים באמצעות פיקוח על מתן מעני רווחה לעולים ותושבים חוזרים, מתן ייעוץ פרטני ומשפחתי לעולים ותושבים חוזרים, תיווך לגורמי רווחה, מיצוי זכויות ופיתוח תוכניות ייעודיות.
- 1.1.3. ככלל תושבי מדינת ישראל, עולים זכאים לשירותי הרווחה מיום עלייתם ארצה, אך יחד עם זאת, לעיתים ישנם חסמים שפתיים ותרבותיים אשר מקשים עליהם לצרוך את שירותי הרווחה כאמור.
- 1.1.4. עולים רבים מתמודדים עם אתגרים בשנים הראשונות לעלייתם ונצרכים לליווי ותמיכה סוציאלית על מנת לזרז את התאקלמותם, בנוסף לכך, ישנם עולים אשר מתמודדים עם נזקקות ביו-פסיכוסוציאלית עוד בארץ המוצא ונדרשים בסמוך להגעתם ארצה למערך תמיכה ולהליכי מיצוי זכויות נרחבים יותר.
- 1.1.5. לצורך כך, הוקמה תוכנית קליטה מיטיבה המעניקה שירות רווחה משלים כתוספת על המענים הניתנים לכלל העולים ולכלל האזרחים.
- 1.1.6. מטרת המשרד מתן סיוע לעולים יחידים ומשפחות בהתמודדות עם חבלי הקליטה, קידום מיצוי זכויות במערכות השונות וניתובן, ככל האפשר, לעצמאות חברתית וכלכלית תוך מתן כלים אשר יסייעו להם בתהליכי השתלבותם והסתגלותם להתקדם לתפקוד מיטבי והתפתחות אישית והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "התוכנית").
- 1.1.7. רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, מציעים העומדים בפני עצמם והעונים על דרישות הסף המפורטות בסעיף 1.2 להלן.
- 1.1.8. למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף ניסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הניסיון המקצועי הנוספות.
- 1.1.9. על הגוף המציע להגיש הצעה כרוכה ושלמה, המתייחסת לכל חלקי המכרז. הצעה שאינה מתייחסת לחלק מן הנדרש במכרז זה, עלולה להיפסל על הסף.
- 1.1.10. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.2 תנאי הסף

1.2.1 תנאי סף מנהליים

- 1.2.1.1. המציע הינו תאגיד/ עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.
- 1.2.1.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-



- א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 1.2.1.3 מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 1.2.1.4 מציע שהינו שותפות:
- א. השותפות הינה שותפות רשומה.
- ב. המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- 1.2.1.5 מציע שהינו עמותה:
- א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 1.2.2 תנאי סף מקצועיים
- 1.2.2.1 תנאי סף מצטברים למציע:
- 1.2.2.1.1 המחזור הכספי של המציע צריך להיות לפחות **8 מיליון** ש"ח (שמונה מיליון ש"ח) בשנה כאשר מתוכם לפחות 2 מיליון ש"ח (שני מיליון ש"ח) בתחום שירותי הרווחה כפי שיפורטו להלן, בכל אחת משלוש השנים: 2020, 2021 ו-2022. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי בנוסח המצורף **כנספח ט"ז**.
- לעניין זה שירותי הרווחה יחשבו- מתן סיוע ותמיכה לרבות: ייעוץ והדרכה, הנגשת שירותים ומיפוי זכויות, מתן סיוע חומרי וכלכלי, טיפול פרטני ומשפחתי, ליווי, סומכות ושירותים (מוסדות רווחה, מועדונים ומרכזי יום לאוכלוסיות רווחה, מרכזי שיקום ותעסוקה נתמכת, מקלטים לנשים ומרכזי גמילה) ליחידים, משפחות, קבוצות וקהילות אשר מתמודדים עם: מצוקה, הדרה, צרכים מיוחדים ונכות, קשיי התאקלמות והשתלבות, חולי, אובדן או משבר (להלן: **"שירותי הרווחה"**).
- 1.2.2.1.2 על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה (יוני 2018-יוני 2023), בניהול שתי תוכניות לפחות, כאשר כל תוכנית עומדת בתנאים הבאים במצטבר:
- 1.2.2.1.3 כל תוכנית עסקה במתן שירותי תמיכה, ליווי וסיוע בתחומים חברתיים ורווחתיים למשפחות ו/או יחידים, ולרבות ליווי משפחתי, התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימון וכיו"ב (להלן: **"התוכנית"**).



- 1.2.2.1.4 התוכנית ניתנה עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או עמותות ו/או תאגידים שבין יתר עיסוקיהם פועלים בתחומי הרווחה : טיפול במצבי מצוקה, משבר וקושי.
- 1.2.2.1.5 כל תוכנית נמשכה שנה לפחות.
- 1.2.2.1.6 בכל תוכנית העסיק המציע לפחות עובד סוציאלי אחד ועוד לפחות 5 אנשי טיפול ביניהם : עובדים סוציאליים ו/או מלווי משפחות ו/או פסיכולוגים ו/או קרימינולוגים קליניים ו/או מתאמי טיפול.
- 1.2.2.1.7 בכל תוכנית סיפק המציע שירותים בהיקף של לפחות 1,000 שעות חודשיות בממוצע או בהיקף כספי חודשי ממוצע (תמורה חודשית) של 200,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).
- 1.2.2.1.8 כל תוכנית ניתנה בפריסה ארצית לאורך כל תקופת התוכנית.
- 1.2.2.1.9 פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה – מתן שירותים בשני מרחבים לפחות בשניים מהמחוזות הבאים, או במרחב אחד לפחות בכל אחד משלושת המחוזות הבאים :
- א. מחוז צפון – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.
- ב. מחוז מרכז – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר גדרה.
- ג. מחוז דרום – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.
- רשימת המרחבים : מרחב חיפה והקריות, מרחב גליל עליון, מרחב נוף הגליל והעמקים, מרחב חדרה והשומרון, מרחב באר שבע והנגב, מרחב ירושלים ויהודה, מרחב אשדוד ואשקלון, מרחב תל אביב רבתי, מרחב נתניה ושרון, מרחב פתח תקווה והשפלה, מרחב נתניה והשרון, מרחב ראשון לציון וחולון.
- 1.2.2.2 תנאי סף מצטברים למנהל התוכנית :
- 1.2.2.2.1 על המציע הזוכה להציג עם זכייתו שני מנהלי תוכנית. המשרד יבחן את המועמדים המוצעים ויבחר, לפי שיקול דעתו, את המועמד המועדף מבין שני המועמדים אשר ימלא את תפקיד מנהל התוכנית, זאת בהתחשב בקורות החיים, המלצות וההתרשמות במסגרת הראיון. על שני המועמדים לתפקיד מנהל התוכנית לעמוד במלוא התנאים שלהלן במצטבר :
- 1.2.2.2.1.1 על מנהל התוכנית המוצע, להיות בעל תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית ממוסד המוכר על ידי המל"ג, או ממוסד בחו"ל אשר קיבל את אישור האגף להערכת תארים ממשרד החינוך.
- 1.2.2.2.1.2 למנהל התוכנית ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם עולים חדשים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה (יוני 2013-יוני 2023).
- 1.2.2.2.1.3 על מנהל התוכנית המוצע להיות בעל ניסיון בניהול של תוכנית אחת לפחות במשך שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה (יוני 2018-יוני 2023), אשר עומד בתנאים הבאים במצטבר :



- 1.2.2.2.1.3.1 מנהל התוכנית בעל ניסיון מקצועי מוכח בניהול תקציב בהיקף של 2,000,000 ₪ (שני מליון שקלים) לכל הפחות בניהול התוכנית כאמור בסעיף 1.2.2.1.3.
- 1.2.2.2.1.3.2 המנהל המוצע ניהל במסגרת התוכנית שישה עובדים מקצועיים לפחות. בסעיף זה, עובדים מקצועיים הינם – עובדים סוציאליים, מלווי משפחות, פסיכולוגים, קרימינולוגים קליניים, מתאמי טיפול.
- 1.2.2.2.1.3.3 התוכנית ניתנה עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או עמותות ו/או תאגידים שבין יתר עיסוקיהם פועלים בתחומי הרווחה: טיפול במצבי מצוקה, משבר וקושי.
- 1.2.2.2.1.3.4 במסגרת התוכנית שניהל המנהל המוצע, ניתנו שירותי רווחה ו/או שירותי ליווי משפחות (ליווי משפחתי, התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימוץ) ו/או מתן סיוע חברתי.
- 1.2.2.2.2 **יובהר, מנהלי התוכנית המוצעים לא יבדקו בשלב המכרזי, אלא רק לאחר הכרזה על הזוכה במכרז.**
- 1.2.2.2.3 לאחר הודעת הזכיה ותוך שבוע ימים, מנהלי התוכנית המוצעים יוזמנו לראיון על ידי אגף הרווחה של המשרד ומתוכם יבחר מנהל תוכנית אחד.
- 1.2.2.2.4 מנהלי התוכנית המוצעים יצטרכו במסגרת הראיון שיערך לאחר הודעת הזכיה להציג המלצות כתובות וכן פרטי התקשרות עם ממליצים.
- 1.2.2.2.5 במידה והספק הזוכה לא יציע שני מועמדים ו/או המועמדים מטעמו לתפקיד מנהל התוכנית אינם עומדים בתנאי הסף ו/או המשרד התרשם שאינם כשירים לביצוע התפקיד, שמורה למשרד הזכות לא לקבל אף מועמד ולפנות למציע שדורג כשיר במקום הבא אחריו.
- 1.3 ערבות הצעה**
- 1.3.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת קיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עימו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ב**.
- נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.**
- 1.3.2 כתב ערבות הצעה יהיה על סך 150,000 וירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום 15.11.2023.
- 1.3.3 ערבות הצעה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. ככל שערבות הצעה הינה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 1.3.4 המשרד יהא רשאי לממש ערבות הצעה, בהתקיים בתנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.3.5 המשרד יהא רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות הצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתיקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או



הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף 1.3.2 לעיל.

1.4 מהות ההתקשרות

1.4.1 קהל היעד למתן השירות הינו עולים ותושבים חוזרים - יחידים ומשפחות (בהתאם לזכאותם על פי נהלי המשרד) המתגוררים בקהילה (השירות לא ינתן בתקופת המגורים במרכז קליטה), אשר חווים קושי כתוצאה מהעלייה בהתמודדות עם אתגרי הקליטה, רכישת השפה, השתלבות חברתית ותעסוקתית וכו', ועבור עולים המתמודדים עם מורכבות פסיכוסוציאלית, קשיים במשפחה ומצוקה אשר על פי הערכה מקצועית יש פוטנציאל להפקת תועלת והתפתחות אישית מהתוכנית וסבירות גבוהה לשיתוף פעולה והתמדה בתהליך.

1.4.2 על הספק הזוכה שייבחר במכרז זה יהיה מוטל לתת את השירותים באמצעות עובדים סוציאליים ומלווים, העומדים בדרישות מכרז זה, ב- 11 מרחבי המשרד המתפרסים ל-17 מוקדים ובמספר תחומי התערבות:

1.4.2.1 מתן מענה מקצועי ראשוני דחוף ומיידי לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית חריפה.

1.4.2.2 מתן מענה מקצועי שוטף, שאינו דחוף לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית. הכולל בניית תוכנית טיפול אישית לכל בית אב (יחיד או משפחה) בהתאם לאבחון ולהערכת מצבו של העולה ומשפחתו ומתן ליווי אישי לכל עולה ומשפחתו.

1.4.2.3 הפעלת סל מענים אישי בהתאם לצורך, באמצעותו יוכלו העולים, בהתאם לאישור המשרד, לקבל סיוע במקרים דחופים וחריגים, הכל בהתאם להוראות מכרז זה.

1.4.2.4 הפעלת הרצאות לעולים ולבני משפחותיהם.

1.4.3 השירותים יינתנו בפריסה ארצית על ידי אותו הספק ובאמצעות עובדים סוציאליים ומלווים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז.

1.4.4 מפרט השירותים המלא מופיע בפרק 2 למכרז זה.

1.5 תקופת ההתקשרות

1.5.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק/הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ז (להלן: "ההסכם").

1.5.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.5.3 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

1.5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.



- 1.5.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 1.5.6 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות.
- 1.5.7 הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על- 30%.
- 1.5.8 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 1.5.9 יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.6 השתתפות במכרז

- 1.6.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text=#&s=TENDER>
- 1.6.2 המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה.
- 1.6.3 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום ה', ה- 15.06.2023, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 1.6.4 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.6.3 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 1.6.5 את שאלות הבהרה יש להעביר עד ליום ה', ה- 15.06.2023. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.6.6 מובהר, כי בכל מקרה שהמציע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.



1.6.7. את ההצעות המקוריות וכן את העתקי ההצעות יש לכרוך ולמסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה).

1.6.8. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 06/2023" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

1.6.9. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.

1.6.10. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה-02.07.2023, לא יאוחר משעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

1.7. אופן מילוי ההצעה

1.7.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

1.7.2. על המציע להקפיד על שלמות, סדר, ארגון ובהירות ההצעה המוגשת על-ידו, וכן להפריד באמצעות חוצצים את חלקיה השונים.

1.7.3. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

1.7.4. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

1.7.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

1.7.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.7.7. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

1.8. מסמכים שיש לצרף להצעה

1.8.1. כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:



- 1.8.1.1 הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
- 1.8.1.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- 1.8.1.3 תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 1.8.1.4 מציע שהינו תאגיד/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת הרלוונטית, "הפקת נסח חברה" או "הפקת נסח שותפות".
- 1.8.1.5 מציע שהינו עמותה: אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 1.8.1.6 שלוש המלצות כתובות על המציע ועל השירותים שנתן בתחום אליו הוא מוצע, כולל פרטי קשר עם הממליץ.
- 1.8.1.7 תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- 1.8.1.8 מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 1.8.1.9 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.



1.9. ההצעה - של המציע לבדו

- 1.9.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- 1.9.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.9.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.9.4. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

1.10. תוקף ההצעה

- 1.10.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 1.10.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.11. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 1.11.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.11.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.12. הצהרות המציע



- 1.12.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח ג'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ג', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- 1.12.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 1.12.3 במקרה האמור בסעיף 1.12.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם יגרם כתוצאה מכך.

1.13 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- 1.13.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 1.13.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- 1.13.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- 1.13.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.14 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

- 1.14.1 בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 3: **אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.**

1.15 זכויות המשרד

- 1.15.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 1.15.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:



- 1.15.2.1 לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 1.15.2.2 לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 1.15.2.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- 1.15.2.4 לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.15.2.5 לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.
- 1.15.3 יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 1.15.4 המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.15.5 הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 1.15.6 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 1.15.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- 1.15.8 המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- 1.15.9 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- 1.15.10 היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- 1.15.11 לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.



1.16. ביטול המכרז

- 1.16.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.16.2. כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.16.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.17. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 1.17.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם התקשרות לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ז.
- 1.17.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.5 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית ואישור קיום ביטוחים, וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח (2) להסכם ההתקשרות.
- 1.17.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות ערבות דיגיטלית ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.17.4. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.17.5. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.17.6. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 1.17.7. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"כשיר שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הכשיר השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות תנאי הסף המפורטות בסעיף 1.2 לעיל.

1.18. ערבות ביצוע

- 1.18.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז, להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות ביצוע דיגיטלית הניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע כאמור תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח



- הערבות יהיה זהה למובא בנספח (1) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 1.18.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה ע"י בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית, אשר מצורף כנספח (1) להסכם ההתקשרות, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 1.18.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.18.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.18.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.18.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.18.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תקופה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.
- 1.19. היררכיה בין המכרז להסכם**
- 1.19.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 1.19.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.
- 1.20. עיון בהצעה הזוכה**
- 1.20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.



- 1.20.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 1.20.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 1.20.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.21. אחריות

- 1.21.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 1.21.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

1.22. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- 1.22.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 1.22.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא יהיה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 1.22.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.23. סמכות שיפוט

- 1.23.1 מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



פרק 2: השירותים הנדרשים

2.1 מהות ההתקשרות

- 2.1.1.1 אגף הרווחה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שרותי ליווי וסיוע תמיכה והעצמה לעולים ותושבים חוזרים- יחידים ומשפחות (להלן: "קהלי היעד" ו/או המטופלים) המתמודדים עם קשיים שונים ומצבי משבר ומצוקה במהלך תהליכי קליטתם בישראל וזקוקים לסיוע, תמיכה וליווי.
- 2.1.1.2 מהות השירות הוא סיוע למשפחות ויחידים בהתמודדות עם חבלי הקליטה או השיבה לישראל, קידום מיצוי זכויות במערכות השונות, גישור על פערי שפה, פערי תרבות, משבר הגירה וקשיים כלכליים וניתובם, ככל האפשר, לעצמאות חברתית וכלכלית על ידי מתן כלים אשר יסייעו להם להתקדם לתפקוד מיטבי.
- 2.1.1.3 שירותי הסיוע, התיווך, הליווי והטיפול בקהלי היעד הנמצאים במצבי מצוקה ובמשבר יינתנו על ידי עובדים סוציאליים בעלי כשירות ורגישות תרבותית, מיומנויות בתחום הרגשי, משפחתי, חברתי וקהילתי ובאמצעות מלווים דוברי שפות העולים.
- 2.1.1.4 יצוין, השפות הנפוצות לקבלת הטיפול הינן בעיקר רוסית, צרפתית, אנגלית, אמהרית, ספרדית, קוקית, ומיזו, כאשר ההחלטה לגבי השפות בהן ינתן השירות במוקדים השונים תגובש בוועדת ההיגוי הארצית הראשונה. הספק יידרש להעמיד מלווים דוברי שפות בהתאם להחלטות שיתקבלו כאמור.
- 2.1.1.5 יובהר, במסגרת הליכי הליווי יתורגמו לשפות הרלוונטיות באמצעות הספק כל המסמכים הנחוצים לליווי בתוכנית.
- 2.1.1.6 מודגש, כי השירותים שיינתנו על ידי הזוכה במכרז זה, אינם באים במקום השירותים או הטיפול להם זכאים העולים לרבות יתר השירותים הניתנים ע"י משרד העלייה והקליטה, שירותי הרשות המקומית וכן השירותים הניתנים באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים בדומה לכל תושב אחר במדינה (ראו הוראת תע"ס 12.1 מיום 1.11.2014 בנושא מדיניות המשרד בטיפול בעולים ברשות המקומית).
- 2.1.1.7 על הספק שייבחר במכרז זה יהיה מוטל לתת את השירותים ולבנות "תכנית התערבות פרטנית" לקהל היעד כפי שיפורט (להלן: "תכנית ההתערבות") באמצעות עובדים סוציאליים ומלווים, העומדים בדרישות מכרז זה, ב- 11 מרחבי המשרד ובפריסה ל-17 מוקדים כדלקמן:
- 2.1.1.7.1 מתן מענה מקצועי, לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית הכולל בניית תוכנית התערבות אישית לכל בית אב (יחיד או משפחה) בהתאם לאבחון ולהערכת מצבו של העולה ומשפחתו ומתן ליווי אישי (להלן: "ליווי") לכל עולה ומשפחתו:
- 2.1.1.7.1.1 הפנייה לתוכנית תעשה באמצעות העו"ס מפקחת מחוזית / יועץ קליטה מטפל מטעם משרד העלייה והקליטה או באמצעות פנייה עצמאית של העולה והפנייה מגורמים שונים בקהילה.
- 2.1.1.7.1.2 גיוס המטופלים לתוכנית מתוך קהל היעד באחריות הספק.
- 2.1.1.7.1.3 מיון והערכה (אינטייק): העובד הסוציאלי מטעם הספק יקיים פגישה/ות על מנת לבחון את התאמתו של העולה / תושב חוזר לתוכנית ובניית תוכנית התערבות מתאימה, תוך שבוע מפניית / הפניית העולה לתוכנית.



- 2.1.7.1.4 במידה והעו"ס ממליץ על קבלה לתוכנית, המלווה מטעם הספק, יהיה בקשר עם העולה או המשפחה. יובהר, במידה והעו"ס אינו דובר את שפת העולה יצטרף המלווה לפגישות האינטייק.
- 2.1.7.1.5 תכנית ההתערבות הינה ביצוע משימות ומטלות לליווי המשפחה שייקבעו ויוגדרו על ידי עו"ס הספק, בזיקה למצבה וצרכיה של המשפחה ותוצאות ההתערבות המצופות.
- 2.1.7.1.6 במידה והעו"ס מטעם הספק המליץ על בניית תכנית התערבות למטופל, יהיה עליו לפרט מדוע נדרש הליווי ומה תכולתו.
- 2.1.7.1.7 הליווי יינתן על ידי העובד הסוציאלי מטעם הספק והמלווה שאושר למתן השירות באותו מוקד.
- 2.1.7.1.8 מלווה המשפחות יהיה אָמון על הליווי הישיר של המשפחות בהתאם לתכנית ההתערבות שעו"ס הספק בשותפות עם המשפחה ועם גורמים מקצועיים אחרים הגדירו למשפחה, ושאושרה על ידי המשרד.
- 2.1.7.1.9 המלווה יישם עם המשפחה את תוכנית ההתערבות במכלול היבטי החיים של המשפחה כפי שהוגדרו בתכנית ההתערבות: תעסוקה, ניהול משק בית, ניהול תקציב, בטיחות, מימוש סל שיקום למתמודדי נפש, תחזוקת בית, מיצוי זכויות, ליווי למוסדות ולשירותים בקהילה, סיוע במצבי חירום, פיתוח רישות קהילתי, הורות, זוגיות ועוד.
- 2.1.7.1.10 הליווי במסגרת תכנית ההתערבות יכלול לפחות:
- 2.1.7.1.10.1 מפגש של שעה וחצי שבועית למשך שנה שלמה עם אותו מלווה אשר יכלול בהתאם לצורך גם ליווי של המשפחות או יחידים למוסדות ולמסגרות, אלא במקרים מיוחדים שאושרה מראש החלפת המלווה על ידי המשרד. בנוסף המלווה ידרש לשעת עבודה עבור צרכים אדמיניסטרטיביים של המטופל. כך שסך שעות הליווי יסתכמו בשעתיים שבועיות עבור המטופל.
- 2.1.7.1.10.2 הליווי יתקיים במשרדי הספק, במקרה שמדובר על ליווי משפחה בביתה, יגובש נוהל ע"י מנהל התוכנית על אופן הליווי של המשפחה וסוגי המקרים בהם ניתן ללוות משפחה בביתה בהתאם לקריטריונים שיגובשו בוועדת ההיגוי הארצית.
- 2.1.7.1.10.3 המשרד צופה כי הליווי יינתן לעד 30 ולא יפחת מ-20 משפחות/יחידים על ידי אותו מלווה בחודש. נתון זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר כמות המשפחות שהליווי שלהן יידרש בפועל.
- 2.1.7.1.10.4 ככל ולמלווה יוותרו שעות במסגרת היקף השעות החודשי, המשרד יוכל לבקש מהמלווה ללוות משפחות נוספות ו/או לקחת חלק ביתר השירותים המבוקשים במכרז.
- 2.1.7.1.10.5 המשרד רשאי להורות לספק על מתן שירותים על ידי המלווה בהיקף של חצי משרה או להורות כי לתקופה מסויימת, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, לא יינתנו שירותים כלל על ידי המלווה, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 2.1.7.1.11 יובהר, אם במשפחה ישנם יחידים אשר זקוקים לבניית תכנית אישית, תיבנה תכנית פרטנית ליחיד מעבר לתכנית המשפחתית במידת הצורך.
- 2.1.7.1.12 תכנית ההתערבות תאושר מראש על ידי המשרד והכל בתיאום ובאישור העו"ס המחוזי של המשרד.



- 2.1.7.2 **מתן מענה מקצועי ראשוני דחוף ומיידי לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית חריפה:**
- 2.1.7.2.1 בכל מחוז מעסיק המשרד שתי עובדות סוציאליות מפקחות מחוזיות אשר אמונות על תהליכי האיתור, הסיוע והטיפול בעולים במצבי מצוקה המצויים בזכאות המשרד.
- 2.1.7.2.2 בהקשר למכרז זה יהיו העובדות הסוציאליות המפקחות המחוזיות הגורם המפנה עולים במצוקה לטיפול דחוף.
- 2.1.7.2.3 במקרים דחופים, תוך לא יאוחר משעה ממועד פניית המשרד לספק, יינתן מענה על ידי העובד הסוציאלי מטעם הספק. במקרים שיאושרו מראש על ידי המשרד, יתאפשר מתן טיפול במועד מאוחר יותר. הספק הזוכה באמצעות עובד סוציאלי מטעמו, יקיים תהליך אבחון והערכת מצב (אינטייק) עם המטופל בהתאם לפנייה ויבדוק מה סוג הסיוע הנדרש, העשוי לכלול, בין היתר, התערבות וליווי אינטנסיבי ראשוני והתערבות מתמשכת לפרקי זמן נוספים, הכל בהתאם להערכת מצבו של העולה ובתיאום מלא עם העו"ס המפקח המחוזי של המשרד.
- 2.1.7.2.4 הטיפול עשוי להינתן, בין היתר, על ידי גורמים שונים הכוללים גורמים טיפוליים מחוץ למשרד, גורמים רשותיים כגון מוקדי חירום, הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או עמותות סיוע לסוגיהן, הכל תוך עדכון מיידי ושוטף העו"ס המפקח המחוזי.
- 2.1.7.3 **הפעלת סל מענים אישי:**
- הפעלת סל מענים אישי באמצעותו יוכלו העולים, בהתאם לאישור המשרד, לקבל סיוע כספי במקרים דחופים וחריגים כמפורט להלן:
- 2.1.7.3.1 בהתאם לצורך, יוכלו העובד הסוציאלי או מנהל התוכנית מטעם הספק, לבקש מהמשרד לאשר סיוע חד פעמי למשפחה או ליחיד עבור - איבחונים, החזרי הוצאות נסיעה, הלנת חירום, טיפולים נפשיים ותשלום עבור תרופות ובמצבי חירום ציוד בסיסי לתינוקות ילדים וחסרי ישע.
- 2.1.7.3.2 הבקשה תוגש בדו"ח מפורט למשרד, במסגרתו יפורט הצורך בסיוע, המצב המשפחתי של המטופל, המצב הכלכלי וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 2.1.7.3.3 במידה והמשרד יאשר את התשלום, הספק בעצמו יבצע את התשלום, והמשרד ישפה את הספק עבור אותו הסכום, בתוספת 5 אחוזי תקורה.
- 2.1.7.3.4 בכל מקרה מובהר, כי הסכום הכולל שישלם המשרד לספק בגין סל המענים, לא יעלה על 300,000 ש"ח כולל מע"מ מדי שנה לכלל הזכאים לסיוע זה, כאשר מובהר, כי סכום זה כולל בתוכו את סכום הסיוע והן את התקורה לספק.
- 2.1.7.3.5 יובהר, כל הוצאה כספית כאמור בתתי סעיף 2.1.7.3 תהיה בכפוף לאישור מראש של מנהלת אגף הרווחה במשרד.
- 2.1.7.4 **הפעלת הרצאות:**
- קיום הרצאות במסגרת השירות למשפחות העולים/ התושבים החוזרים, כמפורט להלן:



- 2.1.7.4.1 על הספק לקיים עבור קהל היעד הרצאות בשפות העוליים בתחומי תוכן שונים לרבות: ניהול כלכלי, מיצוי זכויות, השתלבות תעסוקתית ועוד.
- 2.1.7.4.2 לכל מטופל יוקצו עד ארבעה תחומי תוכן של הרצאות, בהתאם לצורך.
- 2.1.7.4.3 בכל הרצאה פרונטלית ישתתפו לפחות 8 משתתפים ולא יותר מ-25 משתתפים.
- 2.1.7.4.4 ההרצאה תועבר על ידי מרצה (שאינו המלווה) דובר את שפת העולים במוקד, בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במתן הרצאות בתחום בו עוסקת ההרצאה.
- 2.1.7.4.5 ההרצאה תכלול כיבוד קל ושתיייה קרה וחמה, חומרי לימוד (מתורגמים לשפה הרלוונטית של העולים) וכד'.
- 2.1.7.4.6 כל הרצאה תהיה בת שעתיים אקדמאיות לפחות.
- 2.1.7.4.7 הספק נדרש לקיים הרצאה אחת בכל מוקד מידי חודש, כאשר המשרד שומר את הזכות לאשר תוספת או הפחתה וכן לאשר ניווד של הרצאות בין המוקדים במסגרת התקציב הקיים ובהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 2.1.7.4.8 ההרצאות לא יינתנו בבתי מקבלי השירות, אלא במקום המיועד למתן הרצאות ובלבד שהמקום המיועד יהיה נגיש לקהל היעד לקבלת ההרצאות ולבעלי מוגבלויות ונגיש באמצעות תחבורה ציבורית.
- 2.1.7.4.9 במידה והספק יהיה מעוניין לבצע הרצאות באמצעות הזום (ZOOM), יהיה עליו לקבל את אישור מנהלת אגף הרווחה במשרד, מראש ובכתב.
- 2.1.7.4.10 המשרד יהיה רשאי להורות לספק לספק הרצאה שונה, ו/או להחליף מרצה ו/או לספק מקום שונה למתן ההרצאה.
- 2.1.7.4.11 כמו כן, רשאי המשרד לצרף להרצאות עולים שאינם משתתפים בתכנית אך מלווים ע"י המשרד והכל בכפוף לשיקול דעתו.
- 2.1.7.4.12 יובהר, הצעת המחיר של הספק עבור הפעלת הרצאה, לא תעלה על 700 ₪ כמפורט בהצעת המחיר בנספח ט"ו.

2.2 כוח האדם הנדרש למתן השירות

2.2.1 מנהל התוכנית:

- 2.2.1.1 על הספק למנות מנהל תוכנית שיועסק על ידו במשרה מלאה עפ"י החוק ברמת ניהול 5 בכפוף להסכם השכר של העובדים הסוציאליים. משרה זו תהיה משרתו היחידה והוא לא יועסק במקביל בתפקיד אחר אצל הספק או בכל גוף אחר או כעצמאי. יובהר, על מנהל התוכנית לעמוד בכל התנאים המופיעים בסעיף 1.2.2.2 בפרק תנאי הסף לעיל.
- 2.2.1.2 על מנהל התוכנית להיות בעל הסמכה להדרכה בעבודה סוציאלית, בהיעדר הסמכה עליו לעבור הכשרה ייעודית עד שנתיים מכניסתו לתפקיד (ובכפוף לכך שההתקשרות בין הצדדים תהיה בתוקף) ולהציג אסמכתא בגמר ההכשרה.



- 2.2.1.3 מנהל התוכנית ישמש נוסף לניהול התכנית, כאיש קשר ניהולי, ארגוני ומקצועי, אשר יהיה אחראי על ההתנהלות המקצועית, הארגונית, הכספית, והמינהלית מול המשרד, ובכלל זה: ריכוז דוחות העבודה בהתאם למפרטים שיתבקשו ודרישות התשלום ויהיה אחראי על ביצוע ומעקב ברמה המקצועית והארגונית אחר כל השירותים שהוא מכרז זה.
- 2.2.1.4 מנהל התוכנית יהיה האחראי הבלעדי על כלל ההכשרות המקצועיות של כוח האדם בתוכנית.
- 2.2.1.5 על מנהל התוכנית לעמוד בקשר צמוד מול חברת המחקר שתיבחר ע"י המשרד באמצעות אגף הרווחה (להלן: "חברת המחקר") ולספק עבורה את כל הנתונים אשר יתבקשו על ידה לצורך תהליך ביצוע הערכה ומדידה לתוכנית.
- 2.2.1.6 כמו כן, מנהל התוכנית יהיה אמון על גיוס כלל כוח האדם לתוכנית.
- 2.2.1.7 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל התוכנית, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל תוכנית חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל התוכנית המוחלף או גבוהה ממנה (להלן: "מנהל התוכנית החלופי"). יובהר כי לאחר בחירת מנהל התוכנית על ידי המשרד, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל התוכנית בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימת ההסכם, אלא במקרה של כורח מוכח.
- 2.2.1.8 מקרה בו מנהל התוכנית, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל תוכנית חלופי, תוך 21 יום.
- 2.2.1.9 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל התוכנית והספק הזוכה יידרש להעמיד, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, למנהל תוכנית חלופי.
- 2.2.2 **רכזי מחוז**
- 2.2.2.1 על המציע לגייס 3 רכזי מחוז בחלוקה גיאוגרפית בהתאם למחוזות המשרד.
- 2.2.2.2 תפקיד הרכז לתכלל את כל עבודת המלווים והעובדים הסוציאליים, פיקוח על תוכניות ההתערבות, הכשרות מקצועיות, אתיקה וכו'.
- 2.2.2.3 רכז המחוז יהיה המנחה המקצועי של העובדים הסוציאליים במחוזו לרבות פיקוח על עבודת העובדים הסוציאליים, ביצוע הכשרות והדרכות מקצועיות, בדיקת תכניות הטיפול ההתערבות האישיות כמפורט לעיל.
- 2.2.2.4 רכז המחוז אמון על ניהול אירועים חריגים, מצבי חירום מצוקה ומשבר והדרכת העו"ס לטיפול במקרים אלה (המקרים ואופן הטיפול יפורטו בנספח השירותים), ואחראי על דיווח מיידי ומפורט לגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 2.2.2.5 הרכז אחראי לבנות את הסילבוס השנתי להרצאות ולפקח על גיוס העולים להרצאות.
- 2.2.2.6 רכזי המחוז יועסקו במסגרת 75% היקף משרה עפ"י החוק ברמת ניהול 3 בכפוף להסכם השכר של העובדים הסוציאליים.
- 2.2.2.7 על כל רכז מחוז שיועמד על ידי הספק, לעמוד בדרישות הבאות לפחות:



- .2.2.2.8 בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים במשרד העבודה והרווחה.
- .2.2.2.9 בעל הסמכה להדרכה בעבודה סוציאלית, בהיעדר הסמכה עליו לעבור הכשרה ייעודית עד שנתיים מכניסתו לתפקיד (ובכפוף לכך שההתקשרות בין הצדדים תהיה בתוקף) ולהציג אסמכתא בגמר ההכשרה.
- .2.2.2.10 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום התערבות טיפולית במשפחות ו/או ליווי משפחות, בחמש השנים שקדמו למועד תחילת מתן השירותים על ידו במסגרת מכרז זה.
- .2.2.2.11 העסקת הרכז מותנית באישור של מטה אגף הרווחה במשרד.

עובדים סוציאליים .2.2.3

- .2.2.3.1 בכל מוקד יועסק עובד סוציאלי בהיקף של חצי משרה עפ"י החוק ברמת ניהול 1 בכפוף להסכם השכר של העובדים הסוציאליים.
- .2.2.3.2 עובד סוציאלי רשאי לעבוד ב-2 מוקדים בהיקף של משרה מלאה.
- .2.2.3.3 על כל עובד סוציאלי שיועמד על ידי הספק, בכל מוקד, לעמוד בדרישות הבאות לפחות:
 - .2.2.3.3.1 בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים במשרד העבודה והרווחה.
 - .2.2.3.3.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום התערבות טיפולית במשפחות ו/או ליווי משפחות, בחמש השנים שקדמו למועד תחילת מתן השירותים על ידו במסגרת מכרז זה.

תפקיד העובדים הסוציאליים: .2.2.3.4

- .2.2.3.4.1 אבחון, ייעוץ, טיפול פרטני וליווי קצר מועד של עולים ותושבים חוזרים המתמודדים עם קשיים מסוגים שונים (כלכלי, נפשי, בריאותי, לימודי, חברתי וכו').
- .2.2.3.4.2 בניית תוכנית התערבות על ידי שימוש בכלים טיפוליים במטרה לסייע לקהל היעד בתוכנית וכן הדרכת המלווה באותו המוקד לביצוע תוכנית ההתערבות.
- .2.2.3.4.3 איתור יצירת קשר תיווך והפניה לגופים היכולים לסייע בתחומי רווחה שונים: מלגות, הלוואות וסיוע כלכלי, גמילה ומניעה מסמים, התמודדות במצבי משבר ועוד.
- .2.2.3.4.4 טיפול באירועים חריגים, מצבי חירום, מצוקה ומשבר, בהתאם להנחיית הרכז המחוזי מטעם (המקרים ואופן הטיפול יפורטו בניספח השירותים).
- .2.2.3.4.5 השתתפות בישיבות טיפוליות, ישיבות צוות וכו'.
- .2.2.3.4.6 מעקב אחר תכנית הטיפול האישית/משפחתית והשגת מטרותיה.
- .2.2.3.4.7 מיפוי ארגונים לטיפול בפרט במחוז (שירותי הרווחה במשרד, לשכות גיוס, לשכות רווחה, תחנות לבריאות הנפש, קרנות ומלגות) ויצירת שיתופי פעולה עמם.
- .2.2.3.4.8 ניתן יהיה לנייד עובדים סוציאליים ממוקד למוקד במקרה הצורך ובלבד שיינתן השירות כנדרש.
- .2.2.3.4.9 העסקת העו"ס מותנית באישור של מטה אגף הרווחה במשרד.
- .2.2.3.4.10 בתוך 30 יום, ממועד חתימת הספק על ההסכם או ממועד פניית המשרד בדרישה לקבלת השירות, לכל המוקדם, הוא יציג את פרטי כל העובדים הסוציאליים אשר יעניקו את השירות מטעמו ויספק את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידת כל עובד סוציאלי בדרישות שלעיל.



במידה והמשרד יבקש זאת, יהיה מוטל על הספק להעמיד עובד סוציאלי חלופי תוך לא יאוחר מ-14 ימים.

2.2.3.4.11 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעמיד מועמדים חלופיים, אשר יהיו זמינים למתן השירות באופן מיידי.

2.2.4 מלווים:

2.2.4.1 בכל מוקד יועמד על ידי הספק מלווה אחד בהיקף של משרה מלאה עפ"י חוק.

2.2.4.2 המלווה יועסק בשכר מינימום עפ"י חוק, בתוספת 30% לא כולל עלות מעביד.

2.2.4.3 **על כל מלווה שיועמד על ידי הספק, בכל מוקד, לעמוד בדרישות הבאות לפחות:**

2.2.4.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות. על כל תואר שניתן במוסד מחו"ל להיות מאושר על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.

2.2.4.3.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד תחילת עבודתו במסגרת מכרז זה בלוי משפחות.

2.2.4.3.3 הספק יידרש להפעיל מערך מלווים ביניהם מלווים דוברי השפות - רוסית, צרפתית, אנגלית אמהרית, ספרדית, קוקית ומיזו.

2.2.4.3.4 הספק הזוכה יידרש להעמיד את המלווים דוברי שפות העולים אותן הם אמורים ללוות. יובהר, כי ההחלטה באיזו שפה ינתן השירות במוקד תקבע ע"י אגף הרווחה במשרד העלייה והקליטה.

2.2.4.3.5 יובהר, בנוסף לאמור לעיל, בכל מוקד שירות ינתן שירות ליווי לכלל העולים מכל ארצות המוצא בשפה העברית.

2.2.4.3.6 על כל המלווים לשלוט היטב בשפה העברית כדי דיבור רהוט, קריאת חומר מקצועי וכתובת תכתבים ודו"חות.

2.2.4.3.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש העמדת מלווה דובר שפה מסוימת במוקד מסוים, לפי שיקול דעתו וצרכיו, ולרבות פיצול מתן השירותים במוקד בין מספר מלווים דוברי שפות שונות.

2.2.4.3.8 במידה ותמהיל המלווים המגוייס שונה מהנדרש, יש לקבל על כך את אישור המשרד מראש.

2.2.4.4 ניתן יהיה לנייד בעלי תפקיד ממוקד למוקד ובלבד שיינתן השירות כנדרש.

2.2.4.5 מתן שירות על ידי כל מלווה כפופה לאישור מראש של המשרד.

2.2.4.6 במידה והמשרד יבקש זאת, יהיה מוטל על הספק להעמיד מלווה חלופי תוך לא יאוחר מ-7 ימים.

***מצורף טבלת שכר המינימום שעל הספק הזוכה לשלם לכלל העובדים המועסקים עבור המכרז דנן ולגלם בנספח הצעת המחיר המסומן כנספח ט"ו:**



סוג העובד – רכיב התמורה	שכר ברוטו מינמלי חודשי ליחיד	עלות מעביד לחודש (בחישוב 1.45%)	סה"כ שנתי
מלווה משפחות במוקד	7,380 ₪ היקף העסקה משרה מלאה	10,700 ₪ ליחיד 17 מלווים 181,900 ₪	2,182,800 ₪
עו"ס מוקד	4,423.13 ₪ היקף העסקה חצי משרה, רמת ניהול 1, וותק של שנתיים*.	6,413.53 ₪ ליחיד 17 עו"ס 109,030.15 ₪	1,308,361.85 ₪
עו"ס רכז מחוז	7,166.10 ₪ היקף העסקה 75%, רמת ניהול 3, וותק של שנים*.	10,390.84 ₪ ליחיד 3 רכזים 31,172.53 ₪	374,072.40 ₪
מנהל התוכנית	10,634.60 ₪ היקף העסקה משרה מלאה, רמת ניהול 5, חמש שנות ותק*.	15,420.17 ₪	185,042.04 ₪
נסיעות כח אדם	800 ₪ למשרה מלאה 21 במשרה מלאה 17 בחצי משרה 23,600 ₪		283,200 ₪
עלות שנתית כח אדם			4,333,476.29 ₪

* בכפוף להסכם השכר של העובדים הסוציאליים.

2.3. ניהול מצבי חירום, מצוקה ומשבר:

- 2.3.1. אירועים חריגים ומצבי חירום מצוקה ומשבר בקרב אוכלוסיית היעד ינוהלו ע"י רכזי המחוז מטעם הספק הזוכה, ויטופלו ע"י העובד הסוציאלי מטעם הספק בהתאם להנחיות הרכז, העו"ס יהווה גורם מייעץ למלווה אשר יבצע את העבודה מול קהל היעד.
- 2.3.2. בכל מקרה בו יש חשד שנעברה עבירה בקטין או בחסר ישע כמפורט בחוק העונשין קיימת חובת דיווח. העו"ס יבצע את הדיווח לרשויות ויתעד את הדיווח בדו"ח אשר ימסר לרכז מטעם הספק, למנהל התוכנית ולעו"ס מפקחת מחוזית במשרד העלייה והקליטה, במועד המוקדם האפשרי.



- 2.3.3. אירועים חריגים מתנהלים בקשת רחבה של התערבויות לרבות: דיווח לגורמי ביטחון ורפואה, תיווך לגורמים מטפלים רשמיים, ליווי המטופל לצריכת שירות, בכל מקרה תעשה חשיבה מקצועית ע"י רכז המחוז והעו"ס ותבנה תוכנית התערבות אישית.
- 2.3.4. על העו"ס למפות בשגרה את גורמי החירום הנמצאים בתחום השירות שלו, כגון: משטרה, פסיכיאטר מחוזי, תחנה לבריאות הנפש, עו"ס קופות חולים, מחלקת רווחה ברשות המקומית.
- 2.3.5. בטיחות הצוותים ובריאותם היא בראש סדרי העדיפויות ועל הרכז להפעיל שיקול דעת מקצועי במעורבות הצוותים בטיפול ישיר באירועים חריגים.
- 2.3.6. **קווים מנחים לתפקוד בשעת חירום:**
- 2.3.6.1. רכז המחוז ינחה את העו"ס מטעם הספק מהם תחומים הפעולה, הליווי יעשה ע"י המלווה בהדרכת העו"ס מטעם הספק.
- 2.3.6.2. העובד הסוציאלי מטעם הספק יערוך דו"ח אירוע לא יאוחר מ-24 שעות (בימי עבודה) לאחר ההתרחשות לצורך המשך מעקב אחר הטיפול במצבי חירום. דו"ח האירוע יועבר לרכז המחוז, למנהל התוכנית, ולעו"ס מפקחת מחוזית במשרד העלייה והקליטה ויעודכן ככל שיהיו התפתחויות.
- 2.3.7. **מצבי חירום ואירועים חריגים לעניין מכרז זה:**
- 2.3.7.1. רפואיים - פציעה או חולי הדורשת טיפול מיידי ושאינו בכוחו של הפצוע/חולה או בני משפחתו לצרוך את השירות בכוחות עצמם.
- 2.3.7.2. פסיכולוגיים - מצוקה נפשית חריפה, חשש לפגיעה עצמית או בזולת, בוחן מציאות לקוי, אמירות פסיכוטיות, או הדרדרות קיצונית במצב הנפשי שמצריכה מיון או הערכה פסיכיאטרית.
- 2.3.7.3. אלימות – סיוע למשתתפי התוכנית במקרה של אירוע אלימות לקבל סיוע נפשי וטיפול רווחתי ולהגיש תלונה במשטרה.
- 2.3.7.4. מצב מלחמה: מיפוי משתתפי התוכנית הנמצאים באזור הלחימה, מיפוי הצרכים ומתן תמיכה ומענים הגברת זמינות הצוותים בהתאם לצורך.
- 2.3.7.5. יובהר, פירוט מצבי החירום לעיל אינו ממצה את כלל מצבי החירום ויועדכן בהתאם לצורך.
- 2.3.8. באחריות מנהל התוכנית לגבש נהלי חירום ברמה הארצית ובהתאמה למחוזות ולעדכנם במידת הצורך, הנהלים יוגשו לאישור ועדת ההיגוי הארצית.
- 2.4. **הכשרות, יום עיון והדרכות לצוותים**
- 2.4.1. בשל העיסוק והחשיפה לקשת של נושאים ותחומי התערבות מגוונים ומשתנים, על כלל כח האדם בתוכנית להכיר ולהתמקצע בתחומי ידע שונים הנוגעים לשירותים הנדרשים, כדוגמת: טיפול במשפחה, תכנון כלכלי, מיצוי זכויות, השתלבות תעסוקתית, טיפול מודע הקשר, הגירה, שלבי קליטה, בריאות הנפש ועוד.
- 2.4.2. בהתאם לכך עליו להכיר את המאפיינים הכלליים של אוכלוסיית היעד באמצעות קריאת ספרות מקצועית, השתלמויות והכשרה מקצועית אשר תרוכז ע"י מנהל התוכנית ותבוצע ע"י כלל המערך.



- 2.4.3 על הספק הזוכה לקיים עבור הצוות הכשרה ייעודית וממוקדת בטיפול במשפחה, הכוללת את התכנים הנ"ל : תכנון כלכלי, טיפול בחובות, מיצוי זכויות, השתלבות תעסוקתית, טיפול מודע הקשר, הגירה, שלבי קליטה, בריאות הנפש ועוד (להלן: "תחומי הידע") הדרכה שתקנה מידע, מיומנויות וכלים להתערבות (להלן: "תכנית ההכשרה").
- 2.4.4 יובהר, תכנית ההכשרה תוגש לבדיקת המשרד בשלב המכרזי ותנוקד בשלב בדיקת איכות ההצעה.
- 2.4.5 ההכשרות יועברו על-ידי מומחים גורמי חוץ שאינם מועסקים על ידי הספק בתחום ההתמודדות עם סוגיות ואתגרים המאפיינות את ציבור העולים (להלן: "המרצים").
- 2.4.6 יובהר, במידה והספק מעוניין שמרצה המועסק על ידו יעביר הרצאה בשל מומחיותו והכשרתו בתחומי הידע המנויים לעיל, יכול להגיש בקשה לאישור מנהלת אגף הרווחה במשרד.
- 2.4.7 הכשרה ראשונית: הספק יעניק לצוות התוכנית טרם הפעלת התוכנית הכשרה ייעודית אשר תמשך יומיים, 14 שעות אקדמאיות, לכל הפחות ובהשתתפות צוות אגף הרווחה במשרד העלייה והקליטה.
- 2.4.8 הכשרה במהלך השנה: הספק יעניק לצוות התוכנית לפחות ארבע הכשרות מקצועיות בשנה (אחת לרבעון) שיועברו ע"י גורמי חוץ מומחים בתחומים שלעיל. כל הכשרה תהיה בת 7 שעות אקדמאיות, והן יתקיימו בהשתתפות צוות אגף הרווחה במשרד העלייה והקליטה.
- 2.4.9 יום עיון שנתי: אחת לשנה יקיים הספק יום עיון בנושא רווחת עולים, אשר מיועד לאנשי הצוות מטעם הספק ולצוותים רלוונטיים במשרד העלייה והקליטה והשותפים ממשרדי ממשלה ומחלקות רווחה ברשויות וארגוני רווחה. יום העיון יתמקד בנושא מקצועי רלוונטי לעבודה השנתית בתוכנית ויבנה בחשיבה משותפת של ועדת ההיגוי הארצית, יום עיון זה יהיה בהיקף של 7 שעות הדרכה.
- 2.4.10 הספק יהיה מחויב לספק בימי ההכשרה ויום העיון את הרכיבים הבאים בהתאם למספר המשתתפים כדלקמן:
- 2.4.10.1 2 הרצאות תוכן על ידי מרצה מומחה בתחום הידע כמפורט בסעיף 2.4.2 לעיל.
- 2.4.10.2 אולם הרצאות וכינוסים שיהיה נגיש לתחבורה ציבורית וחניה לרכבים פרטיים שיכלול: מקומות ישיבה בהתאם למספר המשתתפים, דפים וכלי כתיבה, מחשב, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חניס לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ומערכת מיזוג מתאימים.
- 2.4.10.3 כיבוד בוקר: בכשרות מהדרין הכוללת שתיה חמה וקרה, מאפים מתוקים ומלוחים, ירקות ופירות. על הארוחה לעמוד בכל דרישות התברואה המחייבות.
- 2.4.10.4 ארוחת צהריים: בכשרות מהדרין הכוללת מנה ראשונה, מנה עיקרית ותוספות, שתיה קלה וקינוח כמקובל בימי הדרכה והשתלמות ותעמוד בכל דרישות התברואה המחייבות.
- 2.4.11 העלות בגין ימי הכשרה ויום העיון בהתאם להצעת המחיר של הספק **בנספח ט"ו**.
- 2.4.12 הספק הזוכה נדרש להציג למנהלת אגף הרווחה במשרד העלייה והקליטה את תוכנית ההכשרה הכוללת: חומרי ההדרכה הייעודיים, התכנים שיועברו במסגרת ההכשרה הראשונית וההכשרות במהלך השנה, ולקבל את אישורה לחומרים ולתכנים אלו, מראש ובכתב.
- 2.4.13 הספק הזוכה יגיש למנהלת אגף הרווחה, אסמכתאות אודות השתתפות אנשי הצוות בהכשרות.
- 2.4.14 הספק הזוכה יפיק ויחלק לאנשי הצוות, חומרי הדרכה ייעודיים, הכוללים חומר תיאורטי ויישומי.



- 2.4.15. ככל שבמהלך מתן השירותים, יוחלף איש צוות ו/או יצורף איש צוות נוסף, הספק הזוכה נדרש לקיים עבורו, הכשרה פרטנית מקיפה שתועבר על-ידי מנהל השירותים, טרם שילובו בתוכנית.
- 2.4.16. הדרכות: מנהל התוכנית יהיה אמון על ליווי והדרכה של צוותי הרכזים, ולקיים הדרכה פרטנית אחת לשבועיים עם כל רכו, והדרכה קבוצתית אחת לחודש. ההדרכות יעסקו בהדרכה על הדרכה, פתרונות יצירתיים למקרי קצה, סוגיות הנוגעות לצוותים ולתכנים שעולים בהדרכת העו"ס.
- 2.4.17. הדרכת העו"ס: רכזי התוכנית ידריכו את צוות העו"ס בתדירות של אחת לחודש לפחות, מטרת ההדרכה היא ליווי ופיקוח על תוכניות ההתערבות שנבנות ע"י העו"ס, ייעוץ והכוונה מקצועיים לסוגיות ובעיות ייחודיות ומקרי קצה, בחינת תהליכים מקבילים, גבולות התפקיד, וונטלציה ומתן כלים להתמודדות עם התפקיד. כל רכו יקיים אחת לחודש הדרכה משותפת לצוותים שתחתיו עו"ס ומלווים.
- 2.4.18. הדרכת המלווים: העו"ס ידריכו את מלווי המשפחות אחת לשבועיים ליווי מיטבי של המשפחות, העמדת גבולות בקשר, מתן ידע מקצועי לגבי הסוגיות והאתגרים איתם מתמודדים משתתפי התוכנית והכוונה למציאת פתרונות סוציאליים. העו"ס יערכו פיקוח ובקרה על עמידה ביעדי תוכנית ההתערבות.
- 2.4.19. אחת לשישה שבועות יתקיים מפגש של כל צוות התוכנית להדרכה משותפת המתייחסת לאתגרים איתם מתמודדים העו"ס והמלווים להקניית תכנים חדשים ובמידת הצורך, להטמעת דפוסי פעילות חדשים המותאמים לנסיבות שבאותה העת.
- 2.4.20. מנהל התוכנית יהיה זמין עבור הרכזים והצוות להתייעצות ובמידת הצורך, למתן הדרכה פרטנית.
- 2.4.20.1.1. הצעת המחיר של הספק בגין הכשרות/יום עיון לצוותים, לא תעלה על 250 ₪ לפני מע"מ למשתתף, כמפורט בהצעת המחיר בנספח ט"ו.

2.5. הערכה ומדידה

- 2.5.1. אגף הרווחה יבחר ספק אשר יבצע את תהליך ההערכה והמדידה לתוכנית "קליטה מיטיבה" נשוא מכרז זה.
- 2.5.2. לצורך בדיקת מדדי התכנית וקידומה, מבקש המשרד להתקשר עם גוף אשר ירכז את המעקב אחר מדדי התוכנית וייסע לעבד מידע עדכני לקידום התוכנית (להלן: "הערכה ומדידת התוכנית").
- 2.5.3. הגוף שיבחר לצורך הערכת ומדידת התכנית, יעבוד בצמידות למול מנהל התכנית כהגדרתו במכרז זה ובפיקוח והדרכה של מנהלת אגף הרווחה.
- 2.5.4. באחריות הספק שיבחר יהיה בין היתר:
- 2.5.4.1. איסוף מדדי התכנית ועיבוד עדכני של מידע ונתונים.
- 2.5.4.2. שמירת קשרי עבודה ונוהל עבודה סדור עם הגורמים השונים בתכנית לשם קבלת מידע ונתונים, טיוב נתונים, פיתוח מדדים חדשים ועוד.
- 2.5.4.3. כתיבת דוחות מסכמים הכוללים עיבוד מידע ונתונים- כמותי ואכותני.
- 2.5.4.4. לצורך הערכת ומדידת התוכנית, על ספק התוכנית למסור כל מידע ונתונים שרלוונטים להערכת התוכנית אשר ידרשו מהספק ע"י הגוף שיבחר כגון: מיפוי מספרי של המשתתפים, מיפוי ישובים, כתיבת תוכניות ההתערבות, פילוח שפות וכו'.



2.6 מקום מתן השירות

- 2.6.1 השירות בהתאם למכרז זה, יינתן במקום קבלת הקהל שיוקצה על ידי הספק ויאושר ע"י מטה אגף הרווחה במשרד העלייה והקליטה.
- 2.6.2 במקרה שמדובר על ליווי משפחה בביתה, יגובש נוהל ע"י מנהל התוכנית על אופן הליווי של המשפחה וסוגי המקרים בהם ניתן ללוות משפחה בביתה בהתאם לקריטריונים שיגובשו בוועדת ההיגוי הארצית.
- 2.6.3 הספק יעמיד משרד לקבלת קהל ופעילות שוטפת של צוות המוקד, בכל מוקד פעילות כפי שיוחלט ע"י אגף הרווחה, בזמינות של 50 שעות עבודה שבועיות לכל הפחות.
- 2.6.4 על הספק להעמיד לכל איש צוות בתכנית מחשב נייד לביצוע משימות העבודה וכן מערכת לתיעוד הנתונים.
- 2.6.5 משרד קבלת הקהל יהיה מותאם לשירותים הניתנים בו ונגיש לבעלי מוגבלויות ולתחבורה ציבורית, ויכלול לפחות חדר לפעילות, טלפון, מחשב, פינת המתנה ועמדת שתייה קרה וחמה.
- 2.6.6 המשרד לא ימוקם בדירת מגורים.

2.7 שיווק ופרסום התוכנית

- 2.7.1 הספק הזוכה יהיה אחראי על פרסום התוכנית בשפות העולים במדינות הדיגיטליות השונות, באופן שיביא לחשיפה מרבית של השירותים הניתנים במסגרתו, בקרב ציבור העולים (להלן: "הפרסום").
- 2.7.2 לצורך מימון הפרסום, יעמיד המשרד תקציב לפרסום שוטף.
- 2.7.3 סך התקציב השנתי שיועמד לצורך הפרסום, יהא 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ש"ח) כולל מע"מ, לכל היותר.
- 2.7.4 הספק הזוכה נדרש להציג למשרד, מדי רבעון, תכנית המפרטת את האופן והעלויות של הפרסום (להלן: "תכנית הפרסום"), ולקבל את אישור המשרד, מראש ובכתב, לתכנית זו.
- 2.7.5 על הספק הזוכה לאפיין את קהל היעד, לבנות את תכנית הפרסום ולהוציאה אל הפועל, באמצעות מומחים לשיווק במדיה הדיגיטלית, בעלי הכרות עם ציבור העולים ובאמצעות מתרגמים מוסמכים לתרגום בשפות.
- 2.7.6 המשרד ישלם לספק הזוכה, עבור עלויות הפרסום, בהתאם לתכנית הפרסום שאושרה, במתכונת "גב אל גב" בתוספת תקורה של 5%.
- 2.7.7 למען הסר ספק, יובהר כי התשלום שישולם לספק הזוכה עבור עלויות הפרסום בתוספת התקורה, לא יעלה על סך התקציב הקבוע בסעיף 2.7.3 דלעיל.
- 2.7.8 לצורך בדיקה ומעקב אחר יעילות הפרסום, על הספק הזוכה לתעד את הפניות שהגיעו בעקבות הפרסום ולבצע פילוח של הפניות לצורך אומדן יעילות הפרסום.
- 2.7.9 בכל פרסום הנוגע לשירותים, על הספק הזוכה לציין כי השירותים ניתנים עבור משרד העלייה והקליטה ובמימונו.

2.8 ועדות היגוי



2.8.1 ועדת היגוי ארצית

- 2.8.1.1 ההנחיה המקצועית, הפיקוח והבקרה על אספקת השירותים לפי מכרז זה יבוצעו על ידי המשרד באמצעות ועדת היגוי ארצית.
- 2.8.1.2 **חברי ועדת ההיגוי הארצית:**
- 2.8.1.2.1 מנהלת אגף הרווחה או מי מטעמה אשר תכהן כיו"ר וועדת ההיגוי מטעם המשרד.
- 2.8.1.2.2 מפקחת ארצית פרט ומשפחה לקליטת עלייה, משרד העלייה והקליטה.
- 2.8.1.2.3 מפקח ארצי תכניות וקהילה לקליטת עלייה, משרד העלייה והקליטה.
- 2.8.1.2.4 מנהלת ענף מידע מעקב תכנון ובקרה, משרד העלייה והקליטה.
- 2.8.1.2.5 מנהל התוכנית מטעם הספק.
- 2.8.1.2.6 רכזי תחום מטעם הספק.
- 2.8.1.2.7 במידת הצורך, יוזמנו לישיבה גם העו"ס מפקחות מחוזיות במשרד העלייה והקליטה או העובדים הסוציאליים מטעם הספק.
- 2.8.1.2.8 למשרד שמורה הזכות למנות חברים נוספים בוועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הועדה תזמן לדיוניה בעלי תפקידים נוספים וגורמים נוספים, לפי הצורך ובהתאם לנושאי הדיון בכל ועדה.
- 2.8.1.2.9 הועדה תתכנס אחת לרבעון, או בתדירות גבוהה יותר על פי צורך.
- 2.8.1.2.10 מפקח ארצי קהילתי מטעם המשרד יהיה אחראי על כינוס הועדה, יבצע מעקב ובקרה על פעולות הועדה וידווח על החלטותיה ופעילויותיה למחוזות המשרד.
- 2.8.1.3 **סמכויות ועדת ההיגוי הארצי:**
- 2.8.1.3.1 הועדה תדון בכל הדרוש כדי לקדם את ההפעלה השוטפת של התכנית ובכל הכרוך בביצוע התקין של התכנית.
- 2.8.1.3.2 הועדה תעסוק במציאת פתרון לבעיות ולסוגיות בעלות השלכות עקרוניות.
- 2.8.1.3.3 הועדה תהא אחראית על מעקב אחר הביצוע השוטף והתקין של התכנית, כולל עמידה בלוחות זמנים, בתכנית העבודה, במסירת דיווחים וכו'.
- 2.8.1.3.4 הועדה תטפל בפתרון של בעיות שוטפות.
- 2.8.1.3.5 הועדה תעסוק בקביעה של סדרי עדיפות לביצוע משימות.
- 2.8.1.3.6 ועדת ההיגוי הארצית בלבד תהא מוסמכת לדון בכל הנושאים הנוגעים למכרז שהינם בעלי השלכה כספית.
- 2.8.1.3.7 יובהר כי ועדת ההיגוי הארצית אינה מוסמכת לקבל החלטות שאינן עולות בקנה אחד עם תנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו.
- 2.8.1.3.8 מנהל התוכנית מטעם הספק יכין דוח מצב ונושאים לדיון לקראת כל ישיבה של הועדה, במתכונת, שתיקבע על ידי נציג המשרד, תוך התייעצות עם הספק.

2.8.2 ועדות היגוי מחוזיות



- 2.8.2.1 בכל מחוז משלושת מחוזות המשרד תוקם ועדת היגוי מחוזית, שתפקידיה ואופן פעולתה יהיו דומים לתפקידים ולאופן הפעולה של ועדת ההיגוי הארצית, בהתייחס ספציפית למחוז, למאפייניו ולצרכים של קהל יעד התכנית. הועדה תתכנס פעם ברבעון, או יותר במידת הצורך.
- 2.8.2.2 חברי ועדת ההיגוי המחוזית:
- 2.8.2.2.1 עו"ס מפקחת מחוזית אשר תכהן כיו"ר הועדה או מי מטעמה.
- 2.8.2.2.2 מנהלי המרחבים של המחוז מטעם המשרד.
- 2.8.2.2.3 רכז/ת תחום מחוזי מטעם הספק.
- 2.8.2.2.4 העובדים הסוציאליים מטעם הספק.
- 2.8.2.2.5 למשרד שמורה הזכות למנות חברים נוספים בועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.8.2.3 סמכויות ועדת ההיגוי המחוזית:
- 2.8.2.3.1 לדון בפעילויות המתקיימות ברמה המחוזית.
- 2.8.2.3.2 לדון בבעיות פרטניות של קהל יעד התכנית.
- 2.8.2.3.3 טיפול במקרים חריגים הזקוקים לטיפול מיוחד.
- 2.8.2.3.4 יובהר כי ועדת ההיגוי המחוזית אינה מוסמכת לקבל החלטות שאינן עולות בקנה אחד עם תנאי המכרז והסכם ההתקשרות שמכוחו..

2.9 שונות

- 2.9.1 המשרד יקצה סך של עד 25,000 ש"ח לא כולל מע"מ לשנה, לטובת ביצוע פרויקטים יחודיים ופעילויות יזומות ע"י הספק, שאינן מוגדרות במסמכי המכרז דנן ו/או עבור פעילויות הנכללות במכרז שלצורך ביצוען נדרש רכיב שלא כלול במכרז. יובהר, כי כל הוצאה בסעיף זה מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת ההיגוי הארצית.

2.10 פיצויים מוסכמים

- 2.10.1 במקרה שבו הספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן, רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.
- 2.10.2 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת הסכם ההתקשרות שיחתם בין הספק הזוכה לבין המשרד, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות ההצעה או הביצוע, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 2.10.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המשרד – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד) או בכל דרך אחרת.



פיצוי מוסכם	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)
500 לחודש עבור כל איש צוות חסר	כח אדם חסר (שלא נקלט בהתאם לתנאי המכרז) מעל 15% מכח אדם הנדרש להפעלת התוכנית כאמור בסעיף 2.2 לעיל
מעל 25% חריגה מדרישות המכרז 100 ש"ח בחודש על כל מכסת בית אב לא מאויישת	אי מילוי מכסות מספר בתי אב המלווים בתוכנית כאמור בסעיף 2.1.7.1.10.3
300 ש"ח עבור כל סדנא שלא עמדה בדרישות	הרצאות שלא עמדו במספר משתתפים מינמלי הנדרש כאמור בסעיף 2.1.7.4.3
300 ש"ח עבור כל סדנא שלא התקיימה	אי עמידה במספר הרצאות הנדרש ללא אישור ממנהלת אגף הרווחה כאמור בסעיף 2.1.7.4.7
1000 ש"ח לחודש עבור כל מוקד בו לא יעמדו בדרישות המכרז	אספקת משרד וציוד בהתאם לדרישות סעיף 2.6.3 ו-2.6.6
אי עמידה באחת מדרישות המכרז הנוגעות להכשרות ויום עיון כאמור בסעיף 2.4:	
עבור שעת הכשרה שלא התקיימה 250 ש"ח, יום הכשרה שלא בוצע 2000 ש"ח.	א. מספר ימי הכשרה והיקף שעות לימוד
מעל 10% העדרות של כוח אדם - 250 ש"ח על עובד שנעדר מההכשרה.	ב. נוכחות כח אדם של הספק בימי הכשרה וביום העיון
800 ש"ח	ג. אולם הרצאות וציוד כנדרש
20 ש"ח עבור כל משתתף	ד. כיבוד בוקר כנדרש
50 ש"ח עבור כל משתתף	ה. ארוחת צהרים כנדרש



- 2.10.4. בנוסף על האמור בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, תחשב להפרת תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות.
- 2.10.5. בגין כל הפרה/ליקוי של תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות, אשר אין לגביה התייחסות בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז לקבוע בגינה פיצוי מוסכם.
- 2.10.6. הן ההפרה/הליקוי והן הפיצוי המוסכם יקבעו, בשים לב למהות ההפרה/הליקוי, היקפה והשפעתה על האירוע.
- 2.10.7. עורך המכרז או המזמין רשאי לראות בכל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז או הפניה, כאילו לא סופק השירות הנדרש.
- 2.10.8. הפיצויים המפורטים לעיל, הם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.



פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 3.1. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- 3.2. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%.
- 3.3. הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:
- 3.3.1. **שלב ראשון:**
- 3.3.1.1. בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
- 3.3.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
- 3.3.1.3. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.
- 3.3.2. **שלב שני – 60% איכות:**
- 3.3.2.1. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות, המפורטות להלן.
- 3.3.2.2. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

משקל	פירוט	קריטריון	
8 נק'	בגין כל תוכנית נוספת שביצע המציע העומד בתנאי הסף שבסעיף 1.2.2.1 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, מעבר לשתי התוכניות אשר נדרשו כתנאי סף, ינוקד המציע ב-4 נק' ועד ל-8 נק' בגין שתי תוכניות נוספות העומדות בדרישות תנאי הסף.	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	1.
10 נק'	בגין כל תוכנית ייעודית לאוכלוסיית עולים חדשים (על פי הגדרת המשרד) שביצע המציע, העומדת בתנאי הסף שבסעיף 1.2.2.1 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ בגין שתי תוכניות העומדות בדרישות.	ניסיון בליווי של אוכלוסיית עולים	2.
5 נק'	בגין כל תוכנית שביצע המציע, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 1.2.2.1 למכרז, אשר במסגרתו העסיק המציע שלושה עובדים סוציאליים לפחות , ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ, עבור שתי תוכניות כאמור.	ניסיון במתן שירותים באמצעות עובדים סוציאליים	3.



<p>10 נק'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל תוכנית שביצע המציע, והעומד בתנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 1.2.2.1 למכרז, אשר עסק בליווי משפחתי וכלל התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימון, אשר בוצע בשני מרחבים ומעלה, בכל מחוז, כהגדרת המחוזות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, ינוקד ב-3 נק' ועד 6 נק' סה"כ עבור שתי תוכניות. • בגין כל תוכנית שביצע המציע, בתחום השירותים החברתיים/רווחתיים והעומד בתנאי הסף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, אשר בוצע בשני ישובים ומעלה, בכל מחוז, כהגדרת המחוזות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז, ינוקד ב-2 נק' לכל תוכנית ועד 4 נק' סה"כ. 	<p>ניסיון בפריסה ארצית</p>	<p>4.</p>
<p>4 נק'</p>	<p>המשרד יתרשם מניסיון המציע, כפי שהוצג במסגרת המענה למכרז זה, וינוקד את התרשמותו בעד 4 נק', בהתאם לרלוונטיות הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז זה.</p>	<p>התרשמות מרלוונטיות הניסיון</p>	<p>5.</p>
<p>5 נק'</p>	<p>בגין נסיון מוכח וחיובי של המציע בהפעלת תוכנית עבור המשרד או משרדי ממשלה אחרים ינוקד המציע ב-2.5 נק' עד 5 נק' סה"כ, עבור שתי תוכניות / שיתופי פעולה כאמור.</p>	<p>ניסיון מקצועי מוכח וחיובי בעבודה עם משרדי ממשלה</p>	<p>6.</p>
<p>12 נק'</p>	<p>בגין מתן שירות בשפות בתוכניות אותם ביצע המציע אחת ינוקד המציע ב-2 נק' לשפה, ועד ל-12 נקודות לשש שפות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אנגלית 2. רוסית 3. צרפתית 4. אמהרית 5. ספרדית 6. קוקית/מיזו 	<p>מתן שירות בשפות</p>	<p>7.</p>
<p>15 נק'</p>	<p>המלצות על המציע שינתנו בע"פ ממליצים שהמציע מסר את פרטי ההתקשרות איתם לצורך כך, או מבעלי תפקידים בגוף לו ניתנו שירותים על ידי המציע והכלולים בהצעת המציע במסגרת הניסיון עליו הצהיר, והמשרד החליט באופן יזום לפנות אליהם.</p> <p>במסגרת זו ייבחנו, בין היתר הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רמה מקצועית ואיכות העבודה • רמת שירות • עמידות בלוחות זמנים 	<p>המלצות</p>	<p>8.</p>



	<p>• אמינות</p> <p>עבור כל המלצה חיובית לגבי הקריטריונים שפורטו ינוקד המציע בין 1 נק' ל- 5 נק' ועד ל-15 נק' בגין שלש המלצות חיוביות מגופים שונים.</p> <p>ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן בעבר או בהווה שירותים לאגף הרווחה במשרד העלייה והקליטה, מנהלת אגף הרווחה תיתן את חוות דעתה לגבי טיב השירותים שניתנו, המציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה.</p>		
10 נק'	<p>המציע יגיש תוכנית הכשרות מפורטת אשר מתייחסת להכשרה ראשונית והכשרות שנתיות, אשר תכלול תחומי תוכן בחלוקה לנושאים, כלים מוצעים, ותוכנית הדרכה.</p> <p>התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, ולפי רצינות העבודה עליה היא מבוססת, לשיקול דעת בודק ההצעה.</p>	תוכנית הכשרות	9.
6 נק'	<p>התרשמות מאופן הגשת ההצעה למכרז ינוקד המציע ב- 2 נק' ועד ל-6 נק' בגין הקריטריונים הנ"ל:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סדר וחלוקה לנושאים. 2. כתיבת הצעה בשפה רהוטה ומובנת. 3. מתן מענה ישיר, מדויק ומלא לכל רכיבי המכרז. 	מתודולוגיית ההצעה	10.
15 נק'	<p>בגין כל תוכנית שביצע המציע אשר התמקדה בתחומי התוכן המפורטים לעיל, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ בגין שלושה תוכניות העומדות בדרישות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מיצוי זכויות: קצבאות ומלגות/ הכרה במוגבלויות/ הכוונה לשירותים מתאימים/ טיפול בחובות 2. מתן שירותים לאוכלוסיית מתמודדי נפש: תיאום טיפול/ ייעוץ למשפחות מתמודדי נפש/מיצוי זכויות בנושא סל שיקום. 3. תכנון כלכלת המשפחה: הדרכת משפחות ויחידים להגדלת הכנסות, מעקב הוצאות והכנסות, תיעודף צרכים 	התמחות בתחומי תוכן	11.
100 נק'		סה"כ	



3.3.3. שלב שלישי – 40% עלות:

- 3.3.3.1 בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני. המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו, כך שהמחיר הנמוך ביותר שהוצע, כולל מע"מ, יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו בסדר יורד ביחס אליו כמפורט להלן.
- 3.3.3.2 כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
- 3.3.3.2.1 ההצעה, אשר המחיר הכולל המוצע שלה, יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.3.2.2 יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

3.3.4. שלב רביעי:

- 3.3.4.1 מציע שקיבל את הציון הכללי הגבוה ביותר (בחיבור ניקוד האיכות וניקוד המחיר) יוכרז כזוכה במכרז.
- 3.3.4.2 במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאות הגבוהות ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.
- 3.3.4.3 המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה אשר מחירה חורג מהתקציב העומד לרשות המשרד.



פרק 4: הצעת המחיר, דיווח ואופן ביצוע התשלום

4.1 אופן תמחור והגשת הצעת המחיר

- 4.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ט"ו** המצורף למפרט המכרז.
- 4.1.2 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.
- 4.1.3 יובהר כי התעריפים שהמשרד ישלם, בהתאם להצעת המחיר של הספק, כוללים את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות נסיעות, הוצאות הדפסות, תרגום, ציוד משרדי, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל, וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים למעט מע"מ, ולמעט התשלום בגין סל המענים שיבוצע back to back בתוספת 5% תקורה. ידוע למציע כי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר שלו לא ישונו מכל סיבה שהיא.
- 4.1.4 התמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, דהיינו בהתאם לכמות, סוג התפוקות וסוג הרכיבים שייעשה בהם שימוש על ידי הספק.

4.2 דיווח

- 4.2.1 הספק הזוכה יערוך, מדי חודש, דוח המפרט את השירותים שסופקו על ידו והושלמו במהלך החודש שחלף (להלן: "**הדוח החודשי**").
- 4.2.2 הדוח החודשי יוגש בחתימת נציג הספק הזוכה.
- 4.2.3 כמו כן, אחת לחודש ובצירוף לדרישת התשלום כמפורט בסעיף 4.3 להלן, הספק הזוכה יעביר דוח מקצועי מפורט לתקופת החודש שחלף על ביצוע הפעילות של כל אחד מהמלווים והעו"סים ודרישת תשלום בהתאם לתעריפי הפעולות שבוצעו. הדוח המקצועי יכלול: רשימת משפחות או עולים אשר קיבלו שירות; תאריך ביצוע הפעילות; סוג השירות שניתן; פרטים אישיים של מקבל השירות; וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי המשרד.

4.3 זרישת תשלום

- 4.3.1 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדין עבור כל יחידה של המשרד לה ניתנו שירותים, בצרוף הדוח החודשי.
- 4.3.2 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 4.3.3 ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 4.3.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד, לרבות מנהלי היחידות, וחשבות המשרד.



- 4.3.5. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לספק הזוכה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- 4.3.6. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 4.3.7. ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 4.4. **אופן התשלום**
- 4.4.1. המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.



פרק 5: ביטוח

- 5.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בסעיף 27 בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ז ובנוסף בנספח הביטוח המצורף להסכם ההתקשרות ומסומן כנספח (3) להסכם ההתקשרות.